



УКРАЇНА  
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

29 серпня 2025 року

с.Джурів

№ 96-о

**Про роботу 1, 2, 3, 6, 8, 11  
класів з інклюзивною формою  
навчання у 2025-2026 н.р.**

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити у 2025-2026 н.р. навчання за інклюзивною формою у Джурівському ліцеї:
  - на базі 2 класу (МАКСИМЧУК Богдан Петрович, діагноз: порушення ОРА),
  - на базі 3 класу (ПОВРОЗНИК Ангеліна Володимирівна, діагноз: розлад аутичного спектру),
  - на базі 6 класу (САВКІВ Назарій Іванович, діагноз: розлад аутичного спектру, затримка психічного розвитку), (ШАРАБУРЯК Володимир Мирославович, діагноз: порушення зору і мовлення).
  - на базі 8 класу (КРОКОШ Мирослава Володимирівна, діагноз: синдром Дауна, порушення мовлення),
  - на базі 11 класу (МАКСИМ'ЮК Роман Іванович, діагноз: інтелектуальні та навчальні труднощі помірного ступеня),
2. Організувати у 2025-2026 н.р. навчання за інклюзивною формою:
  - у 1 класі Джурівського ліцею (РЕШУТКА Василь Романович, діагноз: порушення зору),
  - у 1 класі Тучапської філії Джурівського ліцею (ФЕРБЕЙ Вікторія Олександрівна, діагноз: розлад аутичного спектру).
3. Призначити асистентами вчителів:
  - ДЖУМАЧУК Марину Володимирівну – 1 клас (0,92 ставки) – оплату праці проводити згідно 10 тарифного розряду
  - ВИННИЧУК Сніжану Степанівну - 1 клас (0,92 ставки) – оплату праці проводити згідно 10 тарифного розряду
  - КАРП'ЮКА Артема Юрійовича – 2 клас (1 ставка) - оплату праці проводити згідно 10 тарифного розряду

- КОСОВАН Олександрю Миколаївну – 3 клас (1 ставка) - оплату праці проводити згідно 12 тарифного розряду,
- САЙНЮК Наталію Степанівну – 6 клас (1 ставка) - оплату праці проводити згідно 12 тарифного розряду,
- КОПЧУК Мар'яну Василівну – 8 клас (0,52 ставки) - оплату праці проводити згідно 11 тарифного розряду
- ШЕВЧУК Тетяну Іванівну – 8 клас (0,48 ставки), 11 клас (0,2 ставки) - оплату праці проводити згідно 12 тарифного розряду,
- ПОГРЕБЕННИКА Ярослава Ярославовича – 11 клас (0,8 ставки) - оплату праці проводити згідно 10 тарифного розряду.

4. Асистентам вчителя забезпечити:

- 4.1. виконання посадових обов'язків асистента вчителя;
- 4.2. соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- 4.3. ведення учнівського портфолію для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку їх інтересів.

5. Створити консультативно-педагогічну групу (КПГ).

6. КПГ забезпечити розроблення:

- 6.1. індивідуальної програми розвитку- до 08.09.2025 року.
- 6.2. індивідуального навчального плану- до 08.09.2025 року.
- 6.3. індивідуальних навчальних програм - до 08.09.2025 року.
- 6.4. розклад уроків з інклюзивним навчанням, погоджений з батьками дитини.

7. Вчителям інклюзивного класу забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

8. Для проведення корекційно-розвиткових занять:

- у 1 класі Тучапської філії з інклюзивним навчанням надати 2 години для проведення занять з корекції розвитку, 2 години – розвитку мовлення, 1 годину – на лікувальну фізкультуру, 1 годину - на соціально-побутове орієнтування;
- у 1 класі Джурівського ліцею з інклюзивним навчанням надати 2 години для проведення занять з розвитку мовлення, 2 години – на лікувальну фізкультуру, 4 години на соціально-побутове орієнтування;
- у 2 класі з інклюзивним навчанням надати 1 годину для проведення занять з корекції розвитку, 2 години – розвитку мовлення, 3 години – на лікувальну фізкультуру;
- у 3 класі з інклюзивним навчанням надати 1 годину для проведення занять з корекції розвитку, 1 годину – ритміки, 2 години – розвитку мовлення, 2 години – соціально-побутового орієнтування;
- у 6 класі з інклюзивним навчанням для САВКІВА Назарія надати 2 години на розвиток мовлення, по 2 години на корекцію розвитку практичному психологу та вчителю-дефектологу;

- у 6 класі з інклюзивним навчанням для ШАРАБУРЯКА Володимира надати 1 годину на розвиток мовлення, 2 години на корекцію розвитку, 1 годину на ритміку;
- у 8 класі – по 2 години на корекцію мовлення та соціально-побутове орієнтування, по 1 годині на корекцію розвитку та ритміку;
- у 11 класі – по 1 годині для проведення занять з лікувальної фізкультури та розвитку мовлення, 2 години на корекційно-розвиткові заняття.

9. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учня з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним за індивідуальною навчальною програмою.

10. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

11. Практичному психологу КАРП'ЮК Оксані Петрівні:

11.1. надавати систематичну консультативну допомогу вчителю початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах;

11.2. здійснювати психолого-педагогічний супровід ФЕРБЕЙ В.О., РЕШУТКИ В.Р., МАРУСЯКА Б.М., ПОВРОЗНИК А.В., ШАРАБУРЯКА В.М., САВКІВА Н.І., КРОКОШ М.В., МАКСИМ'ЮКА Р.І. та їх сімей, проводити індивідуальну роботу, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи взяти під контроль:

- організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання;
- проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями;
- здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

13. Водію ліцею АБРАМ'ЮКУ Михайлові Михайловичу забезпечити підвіз учнів інклюзивних класів, які перебувають у реабілітаційному центрі «Лелеченя» до ліцею і в зворотньому напрямку. Виїзд до «Лелеченя» здійснювати у супроводі асистентів вчителів, які працюють з цими учнями.

14. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з ООП на класних керівників та асистентів вчителів.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею**

**Микола ХРЕПТІЙ**

З наказом від 29.08.2025 року № 96-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1.	Шевчук Т.І.	Асистент вчителя, коректолог		
2.	Копчук М.В.	Асистент вчителя		
3.	Косован О.М.	Асистент вчителя, коректолог		
4.	Сайнюк Н.С.	Асистент вчителя		
5.	Джумачук М.В.	Асистент вчителя		
6.	Карп'юк О.П.	Практичний психолог		
7.	Карп'юк А.Ю.	Асистент вчителя		
8.	Винничук С.С.	Асистент вчителя		
9.	Погребенник Я.Я.	Асистент вчителя		